



2026年

苏州市生物医药工程、 苏州工业园区化工工程 职称申报网上操作指南

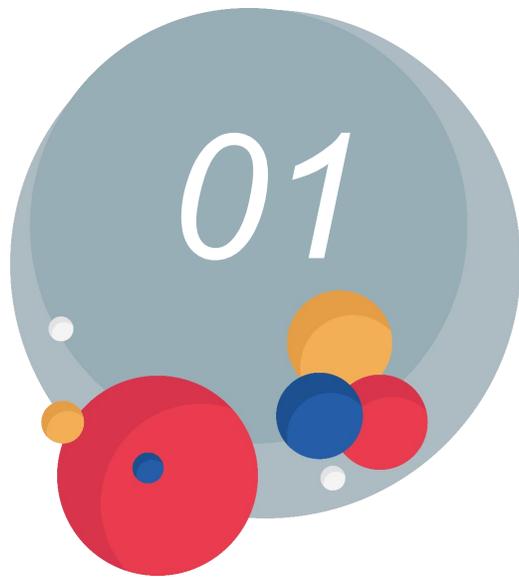


苏州工业园区生物医药产业促进会



- 1. 申报网站**
- 2. 填报指南**
- 3. 进度查询及修改**
- 4. 纸质材料提交**





申报网站

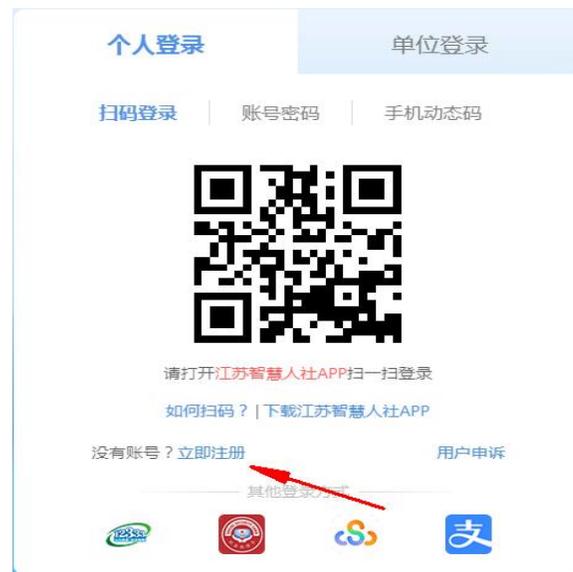
申报网站

- 申报人登录江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅(<https://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/index/>)。(推荐使用谷歌浏览器或者360浏览器（极速模式），使用其他浏览器可能会造成浏览器界面加载异常或申报材料上传错误等问题。)



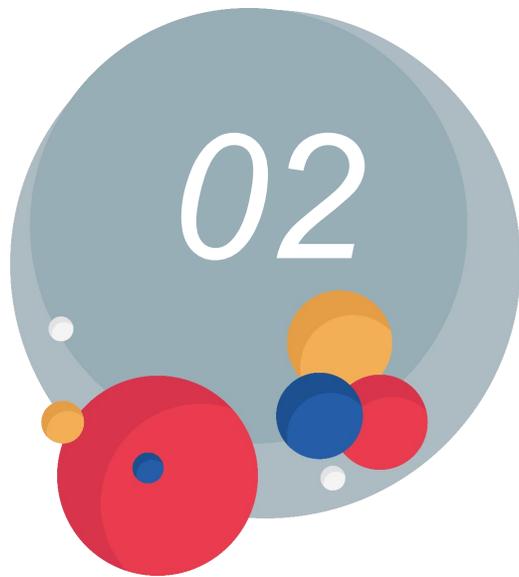
- 使用江苏智慧人社APP或支付宝扫码登录，或使用账号密码（手机动态码）登录。

如果没有个人账号请先进行账号注册！点击 **“立即注册”** 按钮根据所需信息注册个人账号。



- 个人账号登录成功后，依次选择：① 个人办事→② 人才人事→③ 专业技术人员管理服务→④ 职称评审申报，进行申报。





填报指南

一、申报前必读

1. 请申报人对照所申报系列（专业）的**专业技术资格条件**自评是否满足基本申报条件，专业技术资格条件查询网址：

https://hrss.suzhou.gov.cn/jsszhrss/zczgtj/zyjsryfwzczl_list.shtml

2. 如自评满足申报条件，请先确认本次申报的职称专业和层级，点击**评委会信息查询**确认您所申报评委会的开放状态。

3. 通过生物医药产业综合服务中心官网查询苏州市生物医药工程、苏州工业园区化工工程职称申报通知，查询网址：<https://www.bioeec.com>。

① 申报对象须知：

1. 请申报人对照所申报 **系列（专业）** 的专业技术资格条件自评是否满足基本申报条件。专业技术资格条件查询请点击**此处**打开界面。
2. 如自评满足申报条件，请先确认本次申报的职称专业和层级，点击 **评委会信息查询** 确认您所申报评委会的开放状态。
3. 如您申报的评委会已处于开放申报状态，且本人自评满足申报条件的情况下，进入系统**填写**申报。如尚未开通申报，请耐心等待，详情可电话咨询相应评委会。 **评委会信息查询**
4. 请优先阅读申报人员操作手册与申报常见问题，点击 **操作手册** 可进行下载。
5. 请填写完**所属行政区划、申报等级、申报专业**关键信息后再选择送报评委会。

二、职称申报个人基本信息填写

职称评审申报 姓名: 证件号码: ×

职称申报基本信息 | 个人基本信息 **严禁填写涉密信息**

| | | | | | |
|---------------------|---|---------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------|
| • 姓名 | <input type="text"/> | • 出生日期 | <input type="text"/> | + Upload ② 更换照片 | |
| • 证件类型 | 居民身份证 | ① • 证件号码 | <input type="text"/> | | |
| 民族 | 汉族 | 性别 | <input type="text"/> | | |
| 政治面貌 | 中共党员 | 居住地址 | <input type="text"/> | | |
| 现任党政职务 | <input type="text"/> | ③ • 电子邮箱 | 1@qq.com | • 移动电话 | 17312345678 |
| • 是否委托评审 | 否 ④ <small>省外委托、中央驻苏单位选“是”，并在其他材料中上传“委托函”</small> | 所属行政区划 | 省本级(省直) ⑤ | | |
| • 现任专业技术职务 (现职聘) | 高级工程师 ⑥ | • 现任专业技术职务特 用时间 | 2022-01-01 | • 专业技术工作年限 | 5 |
| • 现从事专业 | 请选择专业 ⑦ | • 参加工作日期 | 请选择日期 | ⑧ • 参保单位 | 请填写社保缴费证明 |
| • 工作单位性质 | 企业单位 ⑨ | • 实际工作单位是否 在江苏参保 | 是 ⑩ | • 工作单位 | <input type="text"/> |
| • 行政主管部门 | 无(如无特殊要求,企业申报人员一般... ⑪ | | | | |

智联小基

- ① **个人基本信息**：系统默认获取申报人省内参保信息，政治面貌和居住地址请按实际情况填写。（如申报人基本信息与实际不符，请至所在地的市、区人社部门社会保障卡经办网点办理）
- ② **本人照片**：自动获取电子社保卡照片，可以点击照片进行替换。（评审通过该照片将打印到证书上，请申报人提供本人近期正面免冠彩色证件照）
- ③ **现任党政职务、电子邮箱、移动号电话**：请按照本人真实信息填写。
- ④ **是否委托评审**：中央驻苏、省外驻苏单位、省内委托评审人员选“是”，并在其他材料中上传“委托函”。

⑤ **所属行政区划**：

生物医药工程：苏州市本级

工业园区化工工程：苏州工业园区



The image shows a portion of a web form with several fields and dropdown menus. The fields are labeled on the left: '* 证件号码', '性别', '居住地址', '* 电子邮箱', and '* 所属行政区划'. On the right, there are two dropdown menus. The first dropdown menu is open, showing a list of options under the header '苏州市'. The options are: '苏州市本级' (highlighted with a red box), '虎丘区', '吴中区', '相城区', '姑苏区', '吴江区', and '苏州工业园区' (highlighted with a red box). The second dropdown menu is closed and shows '苏州市本级'.

⑥ **现任专业技术职务（现职称）**：请下拉选择本人现职称（**最高等级**），没有请填写“无”；

现任专业技术职务聘用时间：请按照实际情况选择；

专业技术工作年限：请按照实际情况填写。

⑦ **现从事专业**：单选下拉选择框，支持录入汉字模糊查询，请按照实际情况选择。

（例：**工程→生物医药工程→生物制药→制药工程**）。

⑧ **参加工作日期**：日期选择，请按照实际情况选择；

参保单位：自动获取无须填写（如果出现已参保未显示的情况，请先与工作单位联系确认您在江苏省内的参保缴费信息），**未在江苏省内参保人员无法获取**。

⑨ **工作单位性质**：请选择工作单位的性质（企业单位、事业单位、社会团体、个体经济组织、自由职业者）。

⑩ **实际工作单位是否在江苏参保：** 请按照**社保缴纳单位**填写，选择“是”。

工作单位： 请输入**社保缴纳单位**全称、单位统一社会信用代码或者单位编号后点击“**放大镜**”图标进行查询后在弹出界面点击“**选择**”按钮选择对应信息。

⑪ **行政主管部门：** 企业申报人员一般选择“**无**”。事业单位人员请选择相应的行政主管部门（如下拉框没有也请选择“**无**”）。



劳务派遣人员应在其他材料提供实际工作单位与劳务公司签订的《服务协议》及本人与劳务公司签订的《劳务派遣合同》，并以**社保缴费单位**申报职称。

三、申报基本信息填写

职称评审申报

姓名: [] 证件号码: []

职称申报基本信息

| | | | | | |
|---------------|-----------------------|--------------|-----------|----------|-------------|
| 政治面貌 | 请选择政治面貌 | 居住地址 | [] | | |
| 现任党政职务 | 请输入现任党政职务 | 电子邮箱 | 请输入电子邮箱 | 移动电话 | 请输入移动电话 |
| 是否委托评审 | 否 | 所属行政区划 | 请选择行政区划 | | |
| 现任专业技术职务(现职称) | 请填写现任专业技术职务, 没有请填写“无” | 现任专业技术职务聘用时间 | 请选择日期 | 专业技术工作年限 | 请输入专业技术工作年限 |
| 现从事专业 | 请选择专业 | 参加工作日期 | 请选择日期 | 参保单位 | 请填写社保缴费证明 |
| 工作单位性质 | 请选择工作单位性质 | 行政主管部门 | 请选择行政主管部门 | | |

申报基本信息

各地市职称申报业务咨询电话

| | | | | | |
|-------|----------|------|----------|--------|-----------|
| 申报级别 | 请选择级别 ① | 申报专业 | 请选择专业 ② | 申报资格名称 | 请选择资格名称 ③ |
| 申报评委会 | 请选择评委会 ④ | 申报类型 | 请选择申报类 ⑤ | 申报点名称 | 请选择申报点 |
| 申报点地址 | [] | 固定电话 | [] | 电子邮箱 | [] ⑥ |

保存 确认提交 申报表预览

智能小慧

- ① **申报级别**：请按照实际需要申报的职称级别选择。
- ② **申报专业**：**申报专业应与申报人现从事专业保持一致**，请下拉选择专业的最后一级子节点（例：工程→生物医药工程 →生物制药→制药工程）。
- ③ **申报资格名称**：无须填写，根据申报级别和申报专业自动填充申报资格名称。
- ④ **申报评委会**：无须填写，根据所属行政区划、申报级别、申报专业展示符合条件的评委会供选择，如果提示**“未查到相关的评委会，请确认选择的行政区划、级别、专业！”**，请使用**评委会信息查询**功能确认您所要申报地区的评委会是否开放申报中，未开放请联系评委会咨询。
- ⑤ **申报类型**：选择正常申报或破格申报。选择破格申报需要在**破格申报材料**上传对应的材料。
- ⑥ **申报点名称、申报点地址、固定电话、电子邮箱**：无须填写，选择评委会后自动填充相应信息。



基本信息填写完成后点击暂存，进入下一阶段信息的填写和材料的上传。

暂存

提交

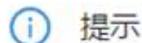
取消申请

申报表预览



职称评审申报时，选择**申报评委会**出现了如右图提示，要怎么操作呢？

- 1.确认**所属行政区划**选择：**苏州市本级**；
- 2.注意所选评委会名称，如**申报中初级职称**，申报评委会请选择：**苏州市**生物医药工程中级专业技术资格评审委员会，如**申报高级职称**，申报评委会请选择：**江苏省苏州市**生物医药工程高级专业技术资格评审委员会。



提示

江苏省生物医药工程高级专业技术资格评审委员会
不在申报时间内，无法再进行申报！

预计申报日期：2024年08月25日~2024年09月20日

受理范围：全省生物医药工程专业技术人员，正高级工程师、高级工程师资格（不含苏州市）。

详情请咨询：江苏省药品监督管理局

业务咨询电话：025-83273651

评委会通知文件下载

确定

申报基本信息

评委会信息查询

申报级别：中级

申报评委会：请选择评委会

苏州市生物医药工程中级专业技术资格评审委员会

江苏省生物医药工程高级专业技术资格评审委员会

申报点地址

申报基本信息

评委会信息查询

申报级别：副高级

申报评委会：请选择评委会

江苏省苏州市生物医药工程高级专业技术资格评审...

江苏省生物医药工程高级专业技术资格评审委员会

申报点地址

四、学历学位信息

1. 点击**自动获取**，系统一般可自动获取教育部全日制学历（学位）信息；
2. 如系统未获取到相关学历，需手动点击**添加**，提供学历（学位）信息的学信网电子注册备案表或学历（学位）认证报告；
3. 党校、部队院校和技工院校等无法提供学历（学位）认证报告的，须提供毕业生登记表等相关证明材料。

职称申报基本信息

***学历学位信息**

专业技术资格（职业资格）

参加学术团体情况

社会兼职情况

奖惩情况

*工作经历

个人学历学位信息 请勾选当前申报需要的教育信息

自动获取 **添加**

| 申报学历 | 学习形式 | 学历 | 学位 | 毕业院校 | 专业 | 学业结束类型 | 入学时间 | 学历验证标识 | 操作 |
|-------------------------------------|-------|-------|----|------------|---------|--------|------------|--------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 硕士研究生 | | ██████████ | 计算机应用技术 | | ██████████ | 外联核准 | 编 学历认 学历认 学位 学位 删 辑 证上传 证预览 上传 预览 除 |
| <input type="checkbox"/> | 普通全日制 | 大学本科 | | ██████████ | 软件工程 | | ██████████ | 外联核准 | 编 学历认 学历认 学位 学位 删 辑 证上传 证预览 上传 预览 除 |

< 1 >

五、专业技术资格（职业资格）

- ① 系统自动获取申报人已收录的专业技术资格（现职称），如未获取到，请点击“添加”，填写相关信息。
- ② 按实际情况添加行业准入资格、职业资格情况和职业技能等级。（所从事专业技术岗位国家有执业资格准入要求的，须取得相应的执业资格并添加到此处）
- ③ 若上一级别职称证书为外地颁发，需要提供证书及评审表盖章电子档、批文或发证机关盖章说明。

职称申报基本信息

- *学历学位信息
- 专业技术资格（职业资格）**
- 参加学术团体情况
- 社会兼职情况
- 奖惩情况
- *工作经历
- *继续教育情况
- 学术成果信息
- *工作业绩
- *工作总结

现专业技术资格情况（现职称） ① 添加 删除

| <input type="checkbox"/> | 资格名称 | 资格等级 | 专业 | 资格取得时间 | 资格证书编号 | 批准单位 | 系统证书获取标识 | 操作 |
|--------------------------|------|------|----------------|------------|------------|-------------|----------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 工程师 | 中级 | 工程技术人员 计算机应用技术 | ██████████ | ██████████ | 苏州市人力资源和保障局 | 是 | 编辑 材料上传 材料预览 |

行业准入资格、职业资格情况和职业技能等级 ② 添加 删除

| <input type="checkbox"/> | 证书类型 | 证书名称 | 资格取得时间 | 资格证书编号 | 批准单位 | 职业（工种）级别 | 操作 |
|--------------------------|------|------|--------|--------|------|----------|----|
| 暂无数据 | | | | | | | |

六、参加学术团体情况

七、社会兼职情况

八、奖惩情况

- 按实际情况填写，**非必填项**。
- 如需上传奖惩情况，申报人点击“**添加**”按钮后录入奖励类型、奖励名称、获奖时间、授予部门、奖励等级后，点击“**保存**”按钮，点击“**材料上传**”上传对应的佐证材料（只支持PDF文件，大小建议不超过20M）。

| <input type="checkbox"/> | 奖励类型 | 奖项名称 | 获奖时间 | 授奖部门 | 奖励等级 | 本人排名/总人数 | 操作 |
|--------------------------|------|-------------|------------|--------|-------|----------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 专业奖励 | 江苏省优秀设计奖一等奖 | 2022-12-01 | 江苏省住建厅 | 省(部)级 | 1 / 10 | 编辑 材料上传 材料预览 |



获奖证书应上传至申报系统“**奖惩情况**”模块
获奖成果对应的专题证明材料应上传至“**工作业绩**”模块。

九、工作经历

按实际情况填写

(工作经历与社保信息不一致的需要上传佐证材料)

The screenshot shows a web application interface for entering work experience information. The main content area is titled "工作经历信息" (Work Experience Information) and includes a sub-header "工作经历可不上传材料" (Work experience materials do not need to be uploaded). The interface features a sidebar on the left with navigation options: "职称申报基本信息", "*学历学位信息", "专业技术资格(职业资格)", "参加学术团体情况", "社会兼职情况", "奖惩情况", "*工作经历" (highlighted with a red box), "*继续教育情况", "学术成果信息", and "*工作业绩". The main form area contains a modal window titled "个人工作经历信息" (Personal Work Experience Information) with the following fields: "*工作起始日期" (Work start date) and "工作结束日期" (Work end date), both with input boxes and calendar icons; "*单位全称" (Unit full name) and "部门" (Department), both with input boxes; "岗位" (Position) and "职务" (Post), both with input boxes; "*主要从事技术工作" (Main technical work) and "备注" (Remarks), both with text areas and a "不超过50字" (No more than 50 characters) limit. The "工作经历" sidebar item and the "保存" (Save) button at the bottom right of the modal are highlighted with red boxes. In the top right corner of the main interface, there are "添加" (Add) and "删除" (Delete) buttons, with "添加" also highlighted by a red box. Below the main form area, there are labels for "主要从事技术工作" and "操作".

十、继续教育情况

- 申报**工程师**需提供取得助理工程师以来每年14学时的公共科目培训证明，至少提供2022、2023、2024、2025四年的。
- 申报**高级工程师**需提供取得工程师以来每年24学时的公共科目培训证明，至少提供2022、2023、2024、2025四年的。
专技人员可自行选择《2026年苏州市继续教育基地名录》中的培训机构进行学习。
- 申报**正高级工程师**需提供取得副高级职称以来每年不少于72学时的继续教育培训。专技人员参加学术交流、学历教育、主管部门组织的培训等均可折算学时。培训材料包含培训通知、培训材料及回执等，会议材料包含会议通知、会议内容及回执等。
- 2020年开始，专技人员也可选择“学习强国”教育平台进行继续教育，所获学分折算为继续教育公共科目学时。申报工程师，每年需完成500学分的学习。申报高级工程师，每年需完成1000学分的学习。申报正高级工程师，每年需完成1000学分的学习，同时完成48学时专业科目学习。专技人员可在每年年底对个人“学习强国”上的年度积分进行截图保存。

职称申报基本信息

*学历学位信息

专业技术资格（职业资格）

参加学术团体情况

社会兼职情况

奖惩情况

*工作经历

*继续教育情况

继续教育情况

添加 删除

| <input type="checkbox"/> | 序号 | 学时类型 | 继续教育内容 | 单位组织全称 | 继续教育经历结束日期 | 继续教育经历开始日期 | 操作 |
|--------------------------|----|------|-----------------|------------|------------|------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 公需课 | 2022年职称继续教育公共科目 | 苏州大学继续教育学院 | 2022-09-30 | 2022-07-01 | 修改 材料上传 材料预览 |

< 1 >

十一、学术成果信息

- 申报人点击“添加”按钮后录入相应信息后点击“保存”按钮。
- 点击“word上传”上传对应的论文电子档（只支持word文件，大小无限制）
- 点击“PDF上传”上传word文件的PDF版本材料(已发表论文需对期刊的国家新闻出版署官网查询结果截图、期刊封面、目录、论文正文及封底合并成PDF文件上传)

学术成果信息

| <input type="checkbox"/> | 序号 | 是否发表 | 成果名称标题 | 是否代表作 | 作者 | 承担情况 | 承担章节 | 操作 |
|--------------------------|----|------|--------|-------|----|------|------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 已发表 | 演示 | 否 | 张三 | 独著 | | 修改 word上传 word下载 PDF上传 PDF预览 |

注意事项:

1. 此项目申报中初级职称为**非必填项**，按照实际情况进行填写。
2. 申报高级职称为**必填项**，如有行业标准、规程、图集、导则、指南、工法、授权发明专利等业绩材料替代论文要求时，需上传到此并在**成果名称标题**中备注**（替代论文）**，**相关业绩不得重复使用**。
3. 学术成果信息的**word和pdf**材料都需要上传，否则无法完成本次申报提交。
4. **基本要求**: 学术成果信息发表（撰写）时间须为**取得现职称之后**。
5. **专业要求**: 专业技术人员提交论文的内容必须与本人申报的专业类别**一致**，且与本人取得现职称后主要从事专业技术工作**一致**。
6. **内容要求**: **专业技术人员提交论文的内容须反映专业技术工作成果，要求理论联系实际，具有详实的基础资料依据，能体现专业技术工作中解决问题能力或工作创新能力。**
7. 论文、报告等文字材料，知网查重率(即去除本人已发表文献复制比)不得超过**30%**！
8. 外文撰写或发表的需同时提供中文译稿。
9. **数量要求**: 申报人应根据实际工作情况，报送能体现个人专业技术理论水平的学术成果，**数量不超过5项**。

十二、工作业绩

- 工作业绩申报人点击“添加”按钮录入相应信息后点击“保存”按钮；
- 点击“材料上传”上传对应的佐证材料（只支持PDF文件，大小建议不超过20M）。

注意事项：

1. 此项目为必填项，必须进行填写并上传佐证材料。
2. 工作业绩可以录入多条。
3. 上传材料时，每条业绩（项目）上传一个文件，多次上传会导致最新上传的文件覆盖掉一份上传的文件，建议申报人将每个业绩（项目）的所有材料扫描到同一份PDF中上传。

取得现职称以来的工作业绩信息

| <input type="checkbox"/> | 序号 | 专业技术工作项目 | 本人作用 | 工作业绩开始日期 | 工作业绩结束日期 | 操作 |
|--------------------------|----|----------|------|------------|------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 演示 | 主持 | 2022-03-04 | 2022-12-02 | 编辑 材料上传 材料预览 |

< 1 >

4. 申报人员应仔细阅读专业技术资格条件及其附录，对照《能力业绩自评表》（本指南十九项）上传对应的业绩佐证材料。

例：《江苏省生物医药工程专业技术资格条件(试行)》附录一中第9条提到：

对照“工作经历、业绩、成果要求”，应提交反映本人主要业绩的专业技术工作总结、论文、业绩成果证书及相关证明材料。

- **科研课题或科技项目**：一般应提交课题立项申请表、科技项目合同、鉴定或验收证书等证明材料。
- **企业项目**：需提供企业内部项目立项文件和项目实际拨款证明。
- **技术规范**：提供参与企业标准、技术规范、技术规程或其他技术管理文件文本,以及完成编写的相关证明材料。
- **专利证书**：要求提供有效期内的已授权国家专利证书，专利为共同所有人所有，仅认定前3名，专利取得的时间及所在单位不限。
- **批件(临床、注册及注册证)**：由企业提供相关批件证明材料，并提供主要实际参与人员名单且加盖公章。

5. 关于项目业绩数量。申报人应根据实际工作情况，报送能体现个人专业技术水平的项目业绩材料，**数量不超过10项。**

单位提供业绩白条不可作为材料；提交的材料须经单位核实、盖章！

十三、工作总结

1. 任职以来工作总结，建议至少800字，请勿超过2000字。

专业技术工作总结：对任现职期间专业技术工作情况总结。一般应包括：基本情况（姓名、性别、毕业学校、现专业技术资格、简历等）、开展工作情况（如设计、科研、施工、科技管理等技术工作、参与学术交流、继续教育等）、取得业绩（按工作内容分述）、专业特长（经验）、今后努力方向等内容。

2. 录入完成后可以点击页面底部按钮“申报表预览”查看文件格式，确保工作总结栏目无问题。

任职以来工作总结（包括专业技术能力、工作成绩及履行职责等，乡土人才可提供省三带情况），建议至少800字，请勿超过2000字

H B T I U S

请输入正文

保存

暂存 提交 取消申请 申报表预览

十四、年度考核信息

1. 此项目为**非必填项**，可以按照实际情况选择填写。
2. 企业单位人员如果没有年度考核信息可不做填写，**事业单位人员必须进行填写并上传年度考核表。**

年度考核信息

[添加](#) [删除](#)

| <input type="checkbox"/> | 年度 | 技术职务 | 考核单位全称 | 考核等级 | 考核情况 | 操作 |
|---|----|------|--------|------|------|----|
|  暂无数据 | | | | | | |

年度考核信息

- 专业技术资格（职业资格）
- 参加学术团体情况
- 社会兼职情况
- 奖惩情况
- *工作经历
- *继续教育情况
- 学术成果信息
- *工作业绩
- *工作总结
- 年度考核信息**

十五、发明专利

- 按实际情况填写，**非必填项**。
- 如需将发明专利或实用新型专利作为业绩成果使用，需按资格条件要求，提供已推广应用证明和显著社会、经济效益证明材料（例：例：提供专利登记证书和成果转化合同及专利转让合同、专利实施单位取得经济效益的证明或税务证明等材料）。

发明专利信息

* 专利名称

* 专利类型

* 专利号

* 国别

* 授予时间

本人排名

总人数

备注

添加 删除

本人 操作

保存

十六、社保缴费证明

1. 省内参保信息点击“自动获取”即可。
2. 省外参保信息请手动点击“添加”，并上传佐证材料。

The screenshot shows a web application interface for managing social security contribution proof. On the left is a sidebar with a list of menu items: *继续教育情况, 学术成果信息, *工作业绩, *工作总结, 年度考核信息, 发明专利, 社保缴费证明 (highlighted with a red box), *单位公示及结果报告证明, and 破格申报材料. The main content area is titled '社保缴费证明' and contains two buttons: '自动获取' (highlighted with a red box) and '添加'. Below the buttons is a table with three columns: '参保单位', '核验标志', and '操作'. The table is currently empty, with a folder icon and the text '暂无数据' (No data) centered in the table area.

| 参保单位 | 核验标志 | 操作 |
|------|------|----|
| 暂无数据 | | |

十七、单位公示及结果报告证明

1. 单位同意申报证明：点击**模板下载**填写相关信息后，上传单位同意申报证明PDF文件（**单位盖章**）（**核实人身份证照片可以不上传**）；
2. 个人承诺书：点击**模板下载**填写相关信息后，上传PDF文件（**个人手写签名**）。

单位同意证明

添加 删除

| <input type="checkbox"/> | 工作单位 | 单位同意证明类型 | 操作 |
|--------------------------|------------|----------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED] | 单位同意申报证明 | 编辑 模板下载 材料上传 材料预览 |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED] | 个人承诺书 | 编辑 模板下载 材料上传 材料预览 |

< 1 >

*继续教育情况

学术成果信息

*工作业绩

*工作总结

年度考核信息

发明专利

社保缴费证明

***单位公示及结果报告证明**

破格申报材料

其他材料

单位同意申报证明

| | | | | | |
|---------------------|-------------------------------|------|------|------|------|
| 姓名 | [] | | | | |
| 单位名称 (盖章) | [] | | | | |
| 申报评审专业技术资格名称 | 思想政治工作人员·思想政治工作人员 专业 研究实习员 资格 | | | | |
| 近五年内年度考核情况 | | | | | |
| 年度 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
| 考核结果 | | | | | |
| 公示日期 | 年 月 日至 年 月 日 (时段一般5天以上) | | | | |
| 公示意见 (以申报材料的真实性为重点) | | | | | |
| 学历、学位情况 | 大学本科 (2014-09-01至2018-06-11) | | | | |
| 现专业技术资格 名称及取得时间 | | | | | |
| 论文、业绩 情况简述 | [] | | | | |

个人承诺书

本人申报 [] 系列(专业) [] 专业(学科) [] 资格。现承诺: 本人所填报(上传)的内容及所提供的参评材料均是真实准确的。如有任何不实或隐瞒, 愿按专业技术资格评审的有关规定接受处理。

声明人(签字): []

日期: 年 月 日

注意:

- 申报专业或资格若有调整, 则单位证明及个人承诺书中的专业或资格需**同步修改**。
- 公示结束日期需在申报日期及核实签字日期之前。
- 若为第三方代缴社保, 需同时加盖实际单位的公章和代缴单位的公章。

| | | |
|--------------|-------------------------------|-------|
| 姓名 | [] | |
| 单位名称 | [] | |
| 申报评审专业技术资格名称 | 思想政治工作人员·思想政治工作人员 专业 研究实习员 资格 | |
| 单位核实意见(公章): | | |
| 情况属实, 公示无异议! | | |
| 核实人签名(签字有效): | | 年 月 日 |

考核结果: 优秀、合格、不合格

江苏省人力资源和社会保障厅制

备注: 若有多页, 每页均须单位盖

十八、破格申报材料

- 此项目为**非必填项**，如确实属于破格申报，在此上传材料。

The screenshot shows a web application interface for managing '破格申报材料' (Special Breakthrough Declaration Materials). On the left is a sidebar with navigation items: *继续教育情况, 学术成果信息, *工作业绩, *工作总结, 年度考核信息, 发明专利, 社保缴费证明, *单位公示及结果报告证明, **破格申报材料** (highlighted), and 其他材料. The main content area is titled '破格申报材料' and contains a table with columns for '材料名称', '破格类型', '备注', and '操作'. The '操作' column has '添加' and '删除' buttons. A modal form titled '破格申报材料' is open in the center, containing three fields: '* 材料名称' (text input with placeholder '请输入材料名称'), '* 破格类型' (dropdown menu with '支持手动输入'), and '备注' (text area). A '保存' button is at the bottom right of the modal.

十九、其他材料

1. 申报人员须认真阅读**专业技术资格条件及其附录**，对照工作经历（能力）、业绩、成果的要求，在此上传《能力业绩自评表》。
2. 《**能力业绩自评表**》中申报人的勾选项均需上传证明材料到对应栏目。（例：业绩成果上传到**工作业绩**，论文上传到**学术成果信息**，发明专利上传到**发明专利**等）
3. 劳务派遣人员、人力资源公司社保代缴人员需在此上传劳动合同、劳务派遣合同或社保代缴协议。

其他材料 注：1.中央驻苏单位人员或外省驻苏单位人员需提交“委托评审函”

添加 删除

| <input type="checkbox"/> | 序号 | 材料名称 | 备注 | 操作 |
|--------------------------|----|---------|----|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 能力业绩自评表 | | 修改 材料上传 材料预览 |

< 1 >

其他材料

二十、申报提交或取消

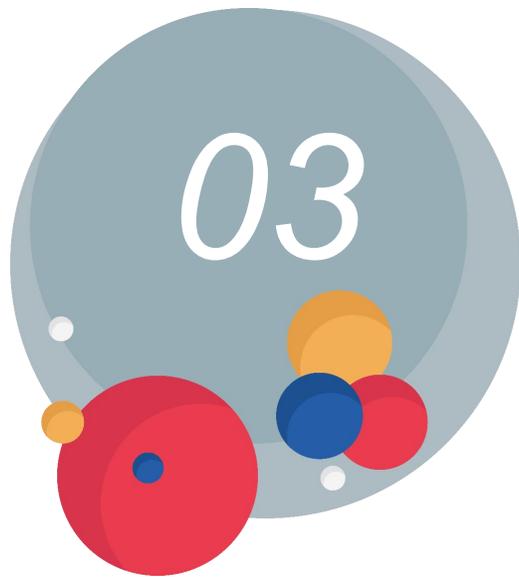
1. 申报人填写完所有的信息后可以点击“申报表预览”，确认申报信息正确后，点击“提交”按钮提交此次申报，等待后续审核。
2. 点击“暂存”按钮保存此次申报的信息，在“个人中心”-“我的办件”可查看暂存的信息，并可修改提交。
3. 如点击“取消申请”按钮，则删除此次申报的信息。

暂存

提交

取消申请

申报表预览



进度查询及修改

一、申报进度如何查询

- 登录网上办事服务大厅，在“个人中心” - “我的办件” - “查看办件详情” - “查看审核进度及意见”中查询申报信息、审核进度及审核意见。

江苏省人力资源和社会保障厅
网上办事服务大厅

省本级 省人社门户网站

请输入您要搜索的内容 搜索

大厅首页 个人办事 单位办事 查询服务 服务清单 主题服务 公示公告

个人中心 退出登录

我的办件 全部办件：13件

全部 请输入办件的名称

实名认证用户 1*****07

我的主页 我的信息 我的权益单 **我的办件** 我的证照 我的材料 我的考试

职称评审申报 待提交

办件编号：2301061004001885
申请时间：
当前状态：业务受理(暂存)

查看进度 **查看办件详情** 修改

职称评审申报

办件编号：2210191317000904
申请时间：2022-10-19 13:21:00
当前状态：退回修改:取消

查看进度 查看办件详情

职称评审申报

办件编号：2204151401000444
申请时间：2022-04-21 13:59:06
当前状态：退回修改:取消

职称初定申报

办件编号：2204131651000277
申请时间：2022-04-13 16:57:55
当前状态：业务经办(暂存):取消

查看审核进度及意见 申报表下载

二、退回的申报信息如何修改

➤ 登录网上办事服务大厅，点击“个人中心” - “我的办件” - “修改”。

The screenshot displays the user interface of an online service hall. At the top, there is a navigation bar with tabs for '大厅首页', '个人办事', '单位办事', '查询服务', '服务清单', '主题服务', and '公示公告'. On the right side of the navigation bar, there are icons for a notification bell, a user profile, and a search icon. Below the navigation bar, the main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a user profile section with a '实人认证用户' label and a phone number '1*****07', and a list of menu items: '我的主页', '我的信息', '我的权益单', and '我的办件'. The '我的办件' item is highlighted with a red box. The main panel shows a section titled '我的办件' with a sub-header '全部办件: 13 件'. Below this, there are two cards for '职称评审申报'. The first card has a '待提交' status and a '修改' button highlighted with a red box. The second card has a '退回修改:取消' status. At the bottom of the page, there are two empty boxes.

大厅首页 个人办事 单位办事 查询服务 服务清单 主题服务 公示公告

个人中心

退出登录

全部 请输入办件的名称

我的办件 全部办件: 13 件

实人认证用户
1*****07

我的主页
我的信息
我的权益单
我的办件

职称评审申报 待提交

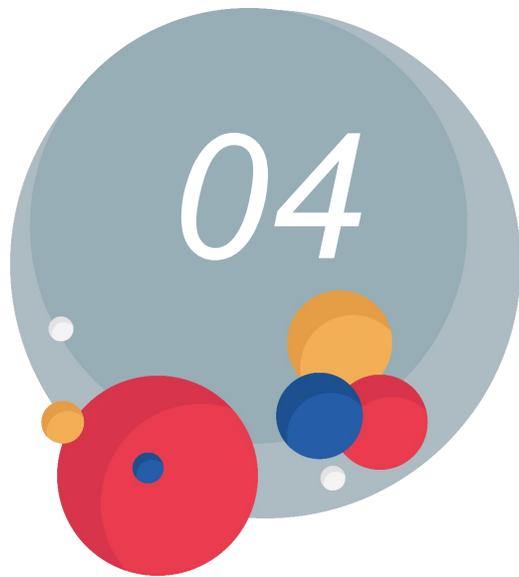
办件编号: 2301061004001885
申请时间: 2023-01-09 11:12:55
当前状态: 退回修改

查看进度 查看办件详情 修改

职称评审申报

办件编号: 2210191317000904
申请时间: 2022-10-19 13:21:00
当前状态: 退回修改:取消

查看进度 查看办件详情



纸质材料提交

一、确认报名通过情况

- 登录“江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅”，在“个人中心”-“我的办件”-“查看办件详情”-“查看审核进度及意见”中查询审核进度，如显示**评委会-待确认缴费**，即可准备提交纸质材料并缴费。（**递交材料及缴费时间：4月13日-5月22日**）

| 序号 | 审核步骤 | 经办机构 | 经办人 | 经办时间 | 审核结果 |
|----|-------|-----------------|-----|------------------|-------|
| 1 | 评委会 | 苏州工业园区生物医药产业促进会 | | | 待确认缴费 |
| 2 | 职称办 | 苏州市职称办 | | 2024-04-26 13:05 | 已审核 |
| 3 | 评委会 | 苏州工业园区生物医药产业促进会 | | 2024-04-26 12:23 | 已复核 |
| 4 | 申报人操作 | | | 2024-04-25 21:40 | 已提交 |
| 5 | 评委会 | 苏州工业园区生物医药产业促进会 | | 2024-04-22 17:42 | 已退回 |
| 6 | 申报人操作 | | | 2024-04-19 20:26 | 已提交 |

二、下载申报表并打印

- 登录网上办事服务大厅，点击“个人中心” - “我的办件” - “查看办件详情” - “申报表下载”，下载**专业技术人员资格评审申报表**并打印（A4纸双面打印装订，一式1份），表格**工作单位核实情况**处需加盖单位印章进行上报。

打印要求以此指南和申报通知为准！ A4打印，一式1份即可！ 无需看申报表填表说明！

工作单位或行业协会（学会）或人事档案管理单位核实情况

The screenshot shows a web-based application form for professional qualification review. The form is divided into several sections:

- 职称申报基本信息** (Basic Information): Includes fields for "是否委托评审" (Yes/No), "所属行政区划" (Suzhou City), "现任党政职务" (Current Party and Government Post), "参保单位" (Suzhou City Professional and Technical Personnel Service Center), "参加工作日期" (2023-01-05), "工作单位性质" (Enterprise), "工作单位" (Suzhou City Professional and Technical Personnel Service Center), "行政主管部门" (None), and "实际工作单位是否在江苏参保" (Yes).
- 申报信息** (Application Information): Includes "申报级别" (Assistant Level), "申报专业" (Engineering, Biomedical Engineering, Biopharmaceuticals, etc.), "申报资格名称" (Assistant Engineer), "申报评委会" (Jiangsu Province Suzhou City Biomedical Engineering Technology...), "申报类型" (Breakthrough Application), "申报点名称" (Blank), "申报点地址" (Suzhou City Wuyang North Road 11 No. Comprehensive Building 1st Floor), "固定电话" (0512-69820556), and "电子邮箱" (Blank).
- 操作按钮** (Action Buttons): "查看审核进度及意见" (View Review Progress and Opinions) and "申报表下载" (Download Application Form).

The verification form is titled "工作单位或行业协会（学会）或人事档案管理单位核实情况" (Verification by Work Unit, Industry Association (Association), or Personnel File Management Unit). It contains the following text:

经核查，申报人所填内容及提交的材料属实。

核 实 人(签字) _____ 单 位(印章) _____

日 期 _____ 日 期 _____

三、提交申报表并缴费

1. 在纸质材料提交截止前，请向苏州工业园区生物医药产业促进会提交申报表，并进行现场缴费。
2. 缴费七个工作日后，登录江苏人社网办大厅，在“个人中心” - “我的办件” - “查看办件详情” - “查看审核进度及意见”中查询审核进度，如显示评委会-已确认缴费，即可耐心等待最终评审结果。如未显示已确认缴费，请联系受理点。

| 序号 | 审核步骤 | 经办机构 | 经办人 | 经办时间 | 审核结果 |
|----|-------|-----------------|-----|------------------|-------|
| 1 | 评委会 | 苏州工业园区生物医药产业促进会 | | | 待评前公示 |
| 2 | 评委会 | 苏州工业园区生物医药产业促进会 | | 2024-04-18 13:43 | 已确认缴费 |
| 3 | 职称办 | 苏州市职称办 | | 2024-02-26 13:22 | 已审核 |
| 4 | 评委会 | 苏州工业园区生物医药产业促进会 | | 2024-02-26 12:36 | 已复核 |
| 5 | 申报人操作 | | | 2024-02-26 11:30 | 已提交 |

网上申报

至江苏省人社网办大厅，进行**网上申报**
<https://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/index/>
时间：2月25日9:00-4月10日24:00

纸质材料上报和缴费

- **网上审核通过后**，在线打印申报表（A4纸双面打印，一式1份）
- **报送申报材料**：报送至园区星湖街218号B2楼103生物医药产业综合服务中心4号窗口
- **缴纳评审费用**：
高级500元/人，中级300元/人，初级180元/人
- **时间：4月13日9:00-5月22日17:00**

面试答辩

“绿色通道”人员、破格申报人员、正高全员以及评审过程中评审委员会认为需要参加面试的申报人员

下载证书

评审通过人员登录江苏省人社网办大厅，在线下载电子证书



四、联系方式

联系人: 王老师

联系电话: 67991580转6006

联系地址: 苏州工业园区星湖街218号B2楼103
生物医药产业综合服务中心4号窗口

感谢您的观看！

